

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

تضمن سياسة الصرف للبرامج والأنشطة وإجراءاتها المطبقة بالجمعية التعاونية لتطوير وتعليم الأبحاث متعددة التخصصات الحفاظ على أموال الجمعية التعاونية، كما تُلزم كل أعضاء مجلس الإدارة والمدير التنفيذي وموظفي ومتطوعي الجمعية التعاونية بمعايير مالية عالية تراعي قيم النزاهة والمسؤولية.

المادة الأولى:

تقوم اللجنة المختصة بالبرامج أو النشاط بدراسة المشروع المقدم والموافقة عليه مبدئياً واعتماده من مجلس الإدارة وأخذ الموافقة اللازمة من الجهات ذات العلاقة.

المادة الثانية:

تقوم اللجنة بدراسة التكلفة التقديرية للمشروع وطلب الارتباط له من الإدارة المالية.

المادة الثالثة:

يقوم المدير التنفيذي مع اللجنة المختصة باختيار مديراً للمشروع.

يتولى مدير المشروع المهام التالية:

- أ- كتابة نموذج سند صرف.
- ب- اعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسئول الشؤون.
- ت- بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.

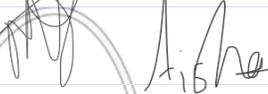
المادة الرابعة:

يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسلم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم.

المادة الخامسة:

بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب وإفقال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

أعضاء مجلس الإدارة

| التوقيع | الاسم |
|--|--------------------------------------|
|  | د. عهد عوض طليحان الجهني |
|  | د. عبدالله فهد سعيد الحارثي |
|  | د. سامية عبد الله عبد الخالق السهيمي |
|  | د. مشاعل عيسى اسعد القيفي. |
|  | د. عائشة عوض الله عواد الحربي |
|  | د. أسماء عوض علي الشهري |
|  | د. منى عباس حسين معتوق. |
|  | د. عبير عقيل عايش العنزي |


د. خالد عبد العزيز عبد الله السليمان
رئيس مجلس الإدارة



اعتماد مجلس الادارة

تم اعتماد سياسة الصرف للبرامج والأنشطة بالجمعية التعاونية لتطوير وتعليم الأبحاث متعددة التخصصات في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته العاشرة المنعقدة بتاريخ ٢٧ / ٢ / ١٤٤٦ هـ الموافق 31 / 08 / 2024 م.